

## CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO

<b>SUJETO OBLIGADO: (2)</b>	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)</b>	

<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)</b>	Física		
	Automatizada		
<b>NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)</b>			
<b>FIN Y USOS (6)</b>			
<b>FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)</b>			
<b>NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)</b>			<b>CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)</b>
<b>NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)</b>			<b>CARGO DEL ENCARGADO (11)</b>
<b>NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)</b>			
<b>FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)</b>			
<b>LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)</b>			

**En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:**

<b>TIPO DE TRANSFERENCIA (15)</b>	TOTAL		PARCIAL	<b>PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)</b>
<b>FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)</b>				
<b>FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)</b>				
<b>LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)</b>				
<b>NOMBRE DE LA PERSONA</b>		<b>CARGO</b>		<b>NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL</b>


**En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:**



<b>DATOS DE RESGUARDO</b>	
<b>MEDIO DE RESGUARDO (20)</b>	<b>OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)</b>
<b>NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)</b>	
<b>NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)</b>	
<b>DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)</b>	

**En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:**

<b>DATOS TECNICOS</b>					
<b>MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)</b>					
<b>SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)</b>					
<b>NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)</b></td> <td><b>MONOUSUARIO</b></td> <td><b>MULTIUSUARIO</b></td> <td><b>PUBLICADO EN WEB (29)</b></td> </tr> </table>	<b>TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)</b>	<b>MONOUSUARIO</b>	<b>MULTIUSUARIO</b>	<b>PUBLICADO EN WEB (29)</b>
<b>TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)</b>	<b>MONOUSUARIO</b>	<b>MULTIUSUARIO</b>	<b>PUBLICADO EN WEB (29)</b>		
<b>NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)</b>					
<b>Seguridad</b>					
<b>DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)</b>					
<b>HARDWARE</b>					
<b>SOFTWARE</b>					
<b>REDES</b>					
<b>DATOS</b>					
<b>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD</b>					
<b>ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS</b>					

**Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos**

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

ELABORO (33)

REVISO (34)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA